

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2018г.
с. Половинное

№ 217

**Об утверждении Положения об организации
учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Половинского района Курганской области, Администрация Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Половинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района



А.П. Хачатурян

Приложение
к постановлению Администрации Половинского района
от 06 апреля 2018 г.
№ 217

«Об утверждении Положения об организации
учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования»

Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации Половинского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также правовыми актами Администрации Половинского района.

1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также нуждающихся в предоставлении места в ОО (далее – Учет) в возрасте от рождения до 8 лет осуществляет Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района (далее – МОУО).

1.4. МОУО осуществляет следующие виды учета:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - общий учет);
- учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

1.5. Учет по ОО осуществляется путем формирования автоматизированной информационной системы (далее – АИС), содержащего персональные сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. АИС формируется, ведется и находится (хранится) в МОУО.

1.7. Информация по Учету подлежит сбору, передаче, хранению, использованию в порядке, обеспечивающем конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Организация общего учета

2.1. Общему учету подлежат несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Половинского района и имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Источниками формирования базы общего учета являются сведения:

2.2.1. о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Половинского района – предоставляются сельскими советами Половинского района, органами здравоохранения (по согласованию);

2.2.2. о детях дошкольного возраста, фактически проживающих на территории Половинского района – сектор опеки и попечительства Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района;

2.2.3. о детях дошкольного возраста, зачисленных в ОО Половинского района – информация с единого информационного ресурса;

2.3.4. данные учета детей, охваченных вариативными формами дошкольного образования в ОО Половинского района – предоставляются ОО Половинского района;

2.3.5. о зарегистрированных на территории Половинского района детях дошкольного возраста – данные Росстата.

2.4. Сельские советы, органы здравоохранения (по согласованию), сектор опеки и попечительства Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района предоставляют данные о детях по состоянию на 01 января текущего календарного года до 01 февраля текущего календарного года в электронном варианте, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

III. Организация учета по ОО

3.1. Учет по ОО осуществляется МОУО по закрепленным территориям в электронном виде по дате рождения ребенка, преимущественному праву на предоставление места, с учетом даты подачи заявления.

3.2. Источниками формирования АИС учета по ОО служат заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в ОО.

3.3. Заявление о постановке на учет для предоставления места в ОО может быть подано:

- При личном обращении в МОУО;
- Через организованный общедоступный портал в сети Интернет www.gosuslugi.ru;
- Почтовым сообщением родителем (законным представителем) по месту жительства;
- Через многофункциональный центр.

3.4. При постановке на учет при личном обращении одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, подающего заявление;
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- Документ, подтверждающий преимущественное право на предоставление места в ОО, установленное действующим федеральным и региональным законодательством;
- Документ, подтверждающий полномочия представителя интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка.

Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

МОУО информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в ОО путем выдачи в день обращения справки о постановке на учет в день обращения.

3.5. К заявлениям родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в ОО, направленных через организованный общедоступный портал в сети Интернет, прилагаются электронные образцы документов, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения.

МОУО в течение 7 рабочих дней, с момента поступления заявления информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в ОО путем направления справки о постановке на учет в личный кабинет заявителя.

3.6. При отправлении заявления о постановке на учет почтовым сообщением, родители (законные представители) к заявлению прилагают нотариально заверенные копии документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения. При поступлении заявления почтовым сообщением МОУО в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в ОО путем направления справки о постановке на учет почтовым сообщением.

3.7. При регистрации заявления родителей (законных представителей) в АИС учета по ОО присваивается номер электронной очереди.

3.8. Родители (законные представители) могут получить информацию о состоянии очереди:

- В МОУО;
- В личном кабинете общедоступного портала сети Интернет www.gosuslugi.ru.

3.9. Изменение данных учета по ОО могут происходить в следующих случаях:

- Снятие с учета;
- При перемене места жительства, если новое место жительства находится за пределами закрепленной территории;
- При зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующее обучение по образовательным программам начального общего образования;
- При достижении ребенком возраста 8 лет;
- По заявлению родителей (законных представителей).

Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Половинского района

Г.А.Кожухарь