



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2016 г.

№ 464

с. Половинное

О внесении изменений в постановление Администрации
Половинского района от 19.05.2016 г. №175
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательную организацию
Половинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», постановлением Администрации Половинского района от 18.02.2013 г. № 104 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», Администрация Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации Половинского района от 19.05.2016 г. №175 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию Половинского района» изменения:

1) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», подраздел 2.12 «Требования к местам предоставления муниципальной услуги», пункт 23 изложить в следующей редакции:

«Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга:

- должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;
- обеспечивать беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения: здания МФЦ и образовательных организаций должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение инвалидных колясок;

- должны быть обеспечены необходимой для инвалидов зрительной информацией;

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

Общеобразовательные организации обеспечивают инвалидам:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки – проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В указанном помещении должны размещаться стелы с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, графиком приёма граждан.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами.

Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, заполнение необходимых документов, ожидания для сдачи и получения документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для написания письменного обращения лицом.

Прием должен осуществляться в специально предназначенных для этих целей кабинетах, имеющих оптимальные условия для приема заявителей и работы.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

При обращении в электронной форме, в целях доступности для инвалидов, сайты образовательных организаций оборудованы версией для слабовидящих.

2.Направить настоящее постановление в общеобразовательные организации Половинского района.

3.Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Половинского района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района – руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Половинского района

А.П. Хачатурян

