



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018г.  
с. Половинное

№ 672

**Об утверждении Положения о порядке организации  
и функционирования групп по присмотру и уходу  
кратковременного пребывания детей  
дошкольного возраста в образовательных  
организациях Половинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми» и в целях развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода, а именно развития групп семейного типа на базе муниципальных образовательных организаций Половинского района, Администрация Половинского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания (далее - ГКП) детей дошкольного возраста в образовательных организациях Половинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Половинского района от 31.07.2012 года № 505/2 «Об утверждении положения о новых формах дошкольного образования в Половинском районе» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее постановление в образовательные организации Половинского района.
4. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Половинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района



А.П. Хачатурян

Приложение  
к постановлению Администрации Половинского  
района от 08.01.2018 2018 г. № 642  
«Об утверждении Положения о порядке  
организации и функционирования групп по  
присмотру и уходу кратковременного пребывания  
детей дошкольного возраста в образовательных  
организациях Половинского района»

**Положение о порядке организации  
и функционирования групп по присмотру и уходу  
кратковременного пребывания детей  
дошкольного возраста в образовательных  
организациях Половинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания (далее - ГКП) детей дошкольного возраста в образовательных организациях Половинского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (в действующей редакции), Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» от 31.01.2008 № 03-133.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста в организациях Половинского района (далее – Положение) предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания, включая организацию режима дня, с реализацией и без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. ГКП создаются на базе образовательных организаций и иных приспособленных помещений (далее – Учреждение).

1.4. Группа (группы) по присмотру и уходу кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования (при реализации в ГКП основной образовательной программы дошкольного образования), присмотр и уход, на охрану жизни, укрепление здоровья, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них навыков самообслуживания и общения в коллективе сверстников и взрослых.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

1.5.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (при реализации основной образовательной программы дошкольного образования);

1.5.2. присмотр и уход;

1.5.3. охрана жизни и здоровья детей;

1.5.4. обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;

1.5.5. забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

1.5.6. обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;

1.5.7. диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.5.8. координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психологическим возможностям детей.

## 2. Организация деятельности ГКП

2.1. ГКП открываются на основании приказа руководителя Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района (далее - МОУО) на базе Учреждения: при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида (при реализации образовательных программ дошкольного образования), определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ; с указанием профиля и режима работы.

2.2. Группы по присмотру и уходу кратковременного пребывания могут открываться как с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), так и без реализации ООП ДО.

2.3. Наполняемость ГКП определяется согласно требованиям СанПин 2.4.1.3147-13 (в действующей редакции). Режим работы ГКП определяется потребностями населения. ГКП функционируют в установленный учреждением срок.

2.4. Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

- без организации питания и сна - не более 3-4 часов;
- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи – не более 5 часов.

Функционирование ГКП может быть организовано как в первой, так и во второй половине дня, в выходные и праздничные дни (в соответствии с запросами населения).

2.5. Формирование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предоставление места в ГКП осуществляется в соответствии с муниципальной услугой « Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.6. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с Правилами приема Учреждения, на базе которого открыто ГКП. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания оформляется распорядительным актом Учреждения.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

2.8. Документация ГКП, необходимая для функционирования:

- приказ МОУО об открытии ГКП;
- приказ МОУО об утверждении списков детей, направленных в ГКП;
- списочный состав детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинские заключения о состоянии здоровья детей;
- план работы, планирующая документация воспитателя (младшего воспитателя).

2.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательного учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей (узкие специалисты).

2.10. На должность воспитателя (младшего воспитателя) ГКП не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными или ограничено дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

— отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

— бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

### **3. Управление и руководство группой**

3.1. Управление и руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения.

3.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

3.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, пристра и ухода**

4.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности, стандарт и квалификационные характеристики.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок финансового обеспечения деятельности ГКП**

5.1. Штатная численность работников ГКП устанавливается в соответствии с режимом, графиком работы и в зависимости от возможности реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Оплата труда работников ГКП производится в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

5.3. Плата за присмотр и уход за детьми ГКП устанавливается учредителем (в зависимости от режима работы) или не устанавливается вообще.

5.4. Родители (законные представители) детей, посещающих ГКП, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в группе (при установлении платы за ГКП).

5.5. Финансирование деятельности ГКП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета Курганской области и Половинского района по отрасли «Образование», предусмотренных на содержание муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход.

## 6. Прекращение деятельности ГКП

6.1. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае нецелесообразности её функционирования.

Управляющий делами - руководитель аппарата  
Администрации Половинского района



Г.А. Кожухарь