

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 25.01.2021г

№ 11-А

Об обеспечении информационной безопасности  
при получении, тиражировании, хранении, обработке  
и передаче материалов итогового собеседования по русскому языку  
на территории Половинского района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом Департамента образования и науки Курганской области от 15 января 2019 года № 28 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», в целях обеспечения информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Половинского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за получение, тиражирование, хранение, обработку и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку Дедову В.В., заместителя руководителя Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района, Баталова Д.Н., техника по защите информации Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района.

2. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Половинского района согласно приложению к настоящему приказу.

3. Заместителю руководителя Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района Дедовой В.В. организовать проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении, обработке и передаче материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Половинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района.

Руководитель МОУО  
Администрации Половинского района

С.А. Завьялова

С приказом ознакомлен: Дедова В.В. «25» 01 2021 г.

Баталов Д.Н. «25» 01 2021 г.

Приложение  
к приказу № 77 от «15» 01. 2021 г. «Об  
обеспечении информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении,  
обработке и передаче материалов итогового  
собеседования по русскому языку на  
территории Половинского района»

Перечень мероприятий по обеспечению информационной безопасности при получении,  
тиражировании, хранении, обработке и передаче материалов итогового собеседования по  
русскому языку на территории Половинского района

№ п/п	Движение материалов итогового собеседования по русскому языку	Мероприятия	Ф.И.О. ответственного
1.	Получение материалов итогового собеседования по русскому языку по защищенным каналам связи	- защита данных, передаваемых по каналам связи, от раскрытия, искажения, подмены и фальсификации; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку, к оборудованию с защищенным каналом связи	Баталов Д.Н.
2.	Тиражирование материалов итогового собеседования по русскому языку	осуществление тиражирования материалов итогового собеседования по русскому языку; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку, к вышеуказанным материалам; - организация учета материалов итогового собеседования по русскому языку	Баталов Д.Н. Дедова В.В.
3.	Пакетирование материалов итогового собеседования по русскому языку	- организация пакетирования материалов итогового собеседования по русскому языку; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку, к вышеуказанным материалам; - организация учета материалов итогового собеседования по русскому языку	Баталов Д.Н. Дедова В.В.
4.	Хранение материалов итогового собеседования по	- организация хранения материалов итогового собеседования по русскому языку на бумажных носителях;	Баталов Д.Н. Дедова В.В.

	русскому языку на бумажных носителях	- исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку, к вышеуказанным материалам	
5.	Распределение и выдача материалов итогового собеседования по русскому языку на бумажных носителях	- осуществление распределения и выдачи материалов итогового собеседования по русскому языку в образовательные организации в день проведения итогового собеседования по русскому языку; - организация учета материалов итогового собеседования по русскому языку; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку к вышеуказанным материалам	Баталов Д.Н. Дедова В.В.
6.	Получение и доставка материалов итогового собеседования по русскому языку в образовательную организацию, сбор и доставка материалов итогового собеседования по русскому языку в МОУО или в РЦОИ	- обеспечение сохранности материалов итогового собеседования по русскому языку до момента передачи членам комиссии образовательной организации и в МОУО или в РЦОИ; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку; - организация учета материалов итогового собеседования по русскому языку	Руководители образовательных организаций (уполномоченные лица) (по согласованию)
7.	Прием материалов итогового собеседования по русскому языку на бумажных носителях в МОУО или в РЦОИ	- организация и контроль за приемом материалов итогового собеседования по русскому языку на бумажных носителях в МОУО	Дедова В.В.
		- осуществление приема материалов итогового собеседования по русскому языку на бумажных носителях в МОУО	Дедова В.В.
8.	Обработка бланков итогового собеседования по русскому языку в МОУО	- осуществление обработки бланков итогового собеседования по русскому языку; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку, к вышеуказанным материалам; - организация учета бланков	Дедова В.В.

		итогового собеседования по русскому языку	
9.	Хранение материалов итогового собеседования по русскому языку на бумажных носителях в МОУО до передачи вышеуказанных материалов в РЦОИ	- организация хранения материалов итогового собеседования по русскому языку; - исключение несанкционированного доступа лиц, не допущенных к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку к вышеуказанным материалам	Дедова В.В.