Утверждено решением межведомственной комиссии

 по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

 Половинского муниципального округа

 Курганской области

 (протокол № 4 от 22 декабря 2023 г.)

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и организации летней оздоровительной кампании 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные  |
| 1. | Подготовка проекта постановления администрации Половинского МО по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году | до 20 марта | МОУО Администрации Половинского МО |
| 2. | Организация информирования населения о проведении оздоровительной кампании на территории Половинского МО (родительские собрания, сайты ОУ, СМИ) | с 01 марта | МОУО Администрации Половинского МО руководители ОУ |
| 3. | Согласование лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений и количества детей в них | до 20 марта | руководители ОУ |
| 4.  | Рассмотрение вопроса о задачах и организационных мероприятиях по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 на совещании руководителей ОУ. | Март | МОУО Администрации Половинского МО руководители ОУ |
| 5. | Формирование реестра учреждений отдыха и оздоровления, находящихся на территории Половинского МО | до 25 марта | ответственные УО |
| 6. | Подготовка приказа МОУО Администрации Половинского МО об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024г  | до 01 апреля | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО |
| 7. | Подготовка методических рекомендаций по организации деятельности лагерей | до 20 марта | ответственные УО |
| 8. | Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, начальников ЛДП, ответственных за организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании. | до 1 мая | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО |
| 9. | Заключение контрактов по организации питания детей в лагерях | до 15 мая | руководители ОУ,  |
| 10. | Уведомление отделов МВД, Роспотребнадзора, пожнадзора о графике работы лагерей | март | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО |
| 11. | Разработка планов проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, школьных турниров и т.д. | апрель-май | заместители руководителей ОУ по ВР |
| 12. | Разработка планов мероприятий по подготовке ОУ к оздоровительному сезону. | март | руководители ОУ |
| 13. | Приём заявлений от родителей на приобретение путевок в лагеря | март, апрель, май | МОУО Администрации Половинского МО руководители ОУ, начальники лагерей |
| 14. | Обработка заявлений родителей на предоставление путевок в лагеря и формирование реестра выдачи путевок | 01-15 мая | руководители ОУ, начальники лагерей |
| 15. | Формирование банка данных по временной трудовой занятости подростков в 2024 году | до 20 мая | руководители ОУ, ответственные за организацию временной трудовой занятости подростков |
| 16. | Мониторинг занятости обучающихся в летний каникулярный период, в том числе учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета и детей из семей, находящихся в социально опасном положении. | июнь-август | заместители руководителей ОУ по ВР,ответственные УО, |
| 17. | Определение профиля лагерей, отрядов в пришкольных лагерях. Разработка программ. | март-апрель | заместители руководителей ОУ по ВР, начальники лагерей |
| 18. | Подготовка заявлений в территориальный отдел Роспотребнадзора на проведение экспертизы условий образовательных учреждений на базе которых будут работать ЛДП  | февраль - март | руководители ОУ, начальники лагерей |
| 19. | Повышение квалификации работников ЛДП (руководителей и воспитателей): проведение семинара  | май | ответственные УО |
| 20. | Проведение инструктажей по технике безопасности, сохранности жизни и здоровья участников ППЛ. | май | руководители ОУ, начальники лагерей |
| 21. | Подготовка пакета нормативно-правовой документации к открытию лагерей. | май | руководители ОУ, начальники лагерей |
| 22. | Получение в территориальном отделе Роспотребнадзора заключения о соответствии  | до 1 апреля | руководители ОУ, начальники лагерей |
| 23. | Осуществление контроля реализации программ и создание условий безопасного отдыха в лагерях | с 10 июня по 27 июня | МОУО Администрации Половинского МО, руководители ОУ |
| 24 | Мониторинг хода оздоровительной кампании, в том числе по освоению денежных средств и достижению целевых показателей. | июнь - август | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО, |
| 25. | Информирование о проведении летней оздоровительной кампании в СМИ, интернет - ресурсах | март - август | МОУО Администрации Половинского МО, руководители ОУ |
| 26. | Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка информационной справки  | июнь - август | руководители ОУ |
| 27. | Формирование статистической и аналитической отчетности по итогам оздоровительной кампании 2024 года. | июнь - август | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО |
| 28. | Подведение итогов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Половинского МО. | август | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО, |
| 33. | Совещание с руководителями образовательных учреждений по итогам летней оздоровительной кампании и подготовка к сезону 2025 года. | август | МОУО Администрации Половинского МО ответственные УО, |
| 34. | Подготовка предложений по определению целевых показателей по всем видам отдыха детей на 2025 год | сентябрь-декабрь | МОУО Администрации Половинского МО, руководители ОУ |

**Методист МОУО**

**Администрации Половинского МО Бурцева Н.А.**