

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

17.09.2018 г.

№ 145

**Об утверждении Положения
о Галерее Почета лучших
руководящих и педагогических работников
ОО Половинского района**

В целях морального поощрения, пропаганды передового педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Галерею Почета лучших руководящих и педагогических работников Образовательных организаций Половинского района.
2. Утвердить Положение о Галерее Почета лучших руководящих и педагогических работников ОО Половинского района (Приложение №1).
3. Приказ об утверждении Галереи Почета лучших руководящих и педагогических работников ОО Половинского район разместить на Сайте МОУО Администрации Половинского района.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующую районным информационно-методическим кабинетом МОУО Администрации Половинского района Е.А.Козлову, специалиста по кадрам О.А.Трубчанинову
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зам. руководителя МОУО

Е.А. Моржухина

С приказом ознакомлены:

Е.А. Козлова

О.А. Трубчанинова

Приложение №1
к Приказу «Об утверждении
Положения о Галерее Почета
лучших руководящих
и педагогических работников
ОО Половинского района
от 17.09.2018года № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о Галерее Почета лучших руководящих и педагогических работников образовательных организаций Половинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Галерею Почета лучших руководящих и педагогических работников образовательных организаций Половинского района (далее – Галерея Почета).

1.2. Галерея Почета создается с целью мотивации педагогических работников, к повышению результативности своего труда, для отражения успехов и особых достижений в профессиональной, профсоюзной деятельности и внесших вклад в развитие системы образования Половинского района.

1.3. Занесение на Галерею Почета является формой общественного признания и морального поощрения педагогов за заслуги и достижения в образовательной, методической, инновационной, управленческой, профсоюзной деятельности.

1.4. Занесение на Галерею Почета осуществляется сроком на 2 года, по истечению срока все материалы хранятся в районном информационно-методическом кабинете МОУ Администрации Половинского района.

1.5. Открытие Галереи Почета проводится в торжественной обстановке в МОУО Администрации Половинского района с приглашением всех утвержденных кандидатур и приурочивается к проведению мероприятия, посвященного профессиональному празднику педагогических работников – День учителя.

1.6. Занесение работников на Галерею Почета не дает, каких либо льгот и преимуществ, а также не сопровождается денежными выплатами.

1.7. Галерея Почета является постоянно действующей и размещается в здании МОУО Администрации Половинского района, обновляется каждые два года.

1.8. На Галереи Почета размещаются цветные фотопортреты лучших руководящих и педагогических работников образовательных организаций Половинского района, с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, названия образовательной организаций, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею Почета. Решение о занесении лиц на Галерею Почета оформляется приказом МОУО и размещается на официальном сайте МОУО Администрации Половинского района.

1.9. Повторное занесение на Галерею Почета производится не ранее чем, через 5 лет.

2.0. Общее количество мест на Галереи Почета – 21. Занесение педагогов на Галерею Почёта осуществляется исходя из расчёта численности педагогического коллектива ОО (в том числе филиалы):

- до 20 педагогических работников – 1 чел.;
- от 20 до 50 педагогических работников – 2 чел.;
- свыше 50 педагогических работников – 5 чел.

2.1. Педагогам, занесённым в Галерею Почёта, вручаются сертификаты установленного образца. (Приложение 3).

2. Порядок занесения на Галерею Почёта руководящих и педагогических работников

2.1. Занесение педагогов на Галерею Почёта производится на основании представлений педагогических коллективов ОО, занесение руководителей ОО - на основании представлений МОУО и решения комиссии по утверждению кандидатов для занесения на Галерею Почета

2.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры работника с целью его поощрения в форме занесения на Галерею Почета является безупречное выполнение им своих должностных обязанностей, обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, добившихся значительных результатов, имеющие высокие моральные качества, принимающие активное участие в общественной жизни ОО, не имеющих дисциплинарных взысканий и проработавших в данной образовательной организации, не менее 5 лет.

3. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Галерею Почета.

3.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Галерею Почета проводится каждые 2 года на основании ходатайств руководителей образовательных организаций, в отношении руководителей образовательных организаций – на основании представления МОУО.

3.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Галерею почета представляются материалы в комиссию МОУО Администрации Половинского района по награждению работников системы образования (далее – Комиссия).

3.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Галерею Почета педагогического работника представляются следующие документы:

- ходатайство администрации ОО, выдвигающей кандидата;;
- представление на кандидата с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата (Приложение №2);
- выписка из решения педагогического совета ОО.

3.4. Для рассмотрения вопроса о занесении на Галерею Почета руководителя образовательной организации представляются следующие документы:

- представление МОУО на кандидата с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

3.5. Материалы о выдвижении на Галерею Почета представляются в Комиссию в установленный срок до 25 сентября.

4. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Галерею Почета

4.1. Решение о занесении представленной кандидатуры на Галерею Почета принимается постоянно действующей комиссией (далее комиссия). Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Галерею Почета либо отказывает в занесении. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение о занесении на Галерею Почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования;
- личный вклад в решение актуальных задач развития районной системы образования;

- победа в конкурсах профессионального мастерства;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации;
- активная деятельность в профсоюзной организации ОО.

4.3. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Галереи Почета организуется фотосъемка лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею Почета, осуществляется регистрация свидетельств о занесении на Галерею Почета.

4.4. Комиссия оставляет за собой право изменять количество мест, выделяемых для занесения на Галерею Почета, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения.

4.5. В случае несоответствия кандидата критериям отбора для занесения на Галерею Почета Комиссия вправе отказать образовательной организации в занесении кандидата на Галерею Почета.