

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

---

**ПРИКАЗ**

23.10.2019г.

№ 185

**О проведении районных педагогических чтений «Ветераны-руководители. Верность призванию», посвященных Боброву Ивану Александровичу**

В соответствии с годовым планом работы МОУО Администрации Половинского района, с целью активизации проектно-исследовательской деятельности по изучению и сохранению памяти и увековечению имен видных деятелей системы образования Половинского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 15 ноября 2019 года в 10.00. на базе МКУ ДО «Половинский ДДТ» районные педагогические чтения «Ветераны-руководители. Верность призванию», посвященных Боброву Ивану Александровичу.
2. Утвердить Положение о районных педагогических чтениях «Ветераны-руководители. Верность призванию» (Приложение).
3. Районному информационно – методическому кабинету (Козлова Е.А.) провести организационные мероприятия по подготовке к районным педагогическим чтениям.
4. Разместить настоящий приказ на сайте МОУО Администрации Половинского района (Поблагуева Е.Ю.), представить информацию о проведении педагогических чтений в СМИ.
5. Директорам образовательных организаций довести данный приказ до сведения педагогических работников и обеспечить участие педагогов в районных педагогических чтениях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МОУО

С.А.Завьялова

С приказом ознакомлены:

Е. А. Козлова  
Е.Ю. Поблагуева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу № 185 от 23.10.2019г.  
МОУО Администрации  
Половинского района  
О проведении районных  
педагогических чтений  
«Ветераны-руководители.  
Верность призванию»,  
посвященных  
Боброву Ивану Александровичу

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районных педагогических чтениях**  
**«Ветераны – руководители. Верность призванию»**  
**посвященных Боброву Ивану Александровичу**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи педагогических чтений (далее педагогические чтения), порядок организации, проведения и участия, устанавливает требования к предъявляемым материалам.

1.2. Педагогические чтения проводятся в рамках реализации региональной гуманитарной инициативы «Развитие системы образования Курганской области в гармонии прошлого, настоящего, будущего», годового плана МОУО Администрации Половинского района, по инициативе районного информационно-методического кабинета.

1.3. Педагогические чтения проводятся по теме: «Ветераны – руководители. Верность призванию» и посвящены Боброву Ивану Александровичу, заведующему Половинским районным отделом образования.

1.4. Инициаторами и организаторами педагогических чтений является МОУО Администрации Половинского района, районный информационно – методический кабинет.

1.5. Социальными партнерами могут выступать общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Все организационные мероприятия, проводимые в рамках педагогических чтений, являются открытыми.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ**

2.1. Цель педагогических чтений – восстановление и сохранение памяти о руководителях образовательных организаций, внесших вклад в развитие системы образования Половинского района.

2.2. Задачи:

- способствовать развитию ветеранского движения системы образования района;
- содействовать пополнению фондов школьных музеев;
- инициировать изучение, осмысление и обсуждение педагогического, руководящего опыта прошлых лет.

**3. ОРГКОМИТЕТ И УЧАСТНИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением педагогических чтений осуществляет организационный Комитет (далее Оргкомитет) в состав которого входят специалисты и методисты МОУО Администрации Половинского района, руководители образовательных учреждений, педагоги (по согласованию).

3.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство:

- информирует образовательные организации о проведении педагогических чтений;

- принимает и обобщает заявки на участие;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги.

3.3. В педагогических чтениях могут принимать участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций Половинского района, без ограничений возраста, стажа работы и квалификационной категории, независимо от типа и вида образовательного учреждения, ветераны педагогического труда.

3.4. Форма участия в педагогических чтениях: очная.

3.5. Регламент выступления участника на педагогических чтениях — до 10 минут (включая компьютерную презентацию).

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ**

4.1. Педагогические чтения состоятся 15 ноября 2019 года на базе МКУДО «Половинский ДДТ» Начало в 10.00. Окончание в 14.00.

4.2. Образовательные организации предоставляют в оргкомитет заявку на участие педагогов в педагогических чтениях, в электронном виде на электронный адрес: [kozlova.elena.1971@yandex.ru](mailto:kozlova.elena.1971@yandex.ru) до 6 ноября 2019г.

##### **Форма заявки на участие в педагогических чтениях**

(наименование ОУ)

№ п/п	ФИО педагога	Контактный телефон, адрес эл. почты	Должность	Тема выступления

Подпись руководителя ОУ.

4.3. Материалы выступления участников педагогических чтений могут быть оформлены в виде статьи, доклада, презентации и предоставлены в оргкомитет в печатном и электронном виде (эл. адрес: [kozlova.elena.1971@yandex.ru](mailto:kozlova.elena.1971@yandex.ru)) не позднее **12 ноября 2019 г.**

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ**

5.1. Текст работы оформляется в печатном и электронном виде, текст работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта -14 кегль, расстояние между строками – 1,5 интервала, выравнивание по ширине без переносов, поля стандартные. Объем материалов не должен превышать 10 страниц текста. Для иллюстраций и других приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц. Схемы, таблицы, иллюстрации, помещенные в приложения, должны иметь подписи.

5.2. Фотографии и видео предоставляются с высоким разрешением. В имени файла - надпись (кто изображен, в каком году, где). Обязательно указывается владелец фотографии (от кого получен материал): Ф.И.О., его место жительства или организация, ее место расположения.

Оцифрованные документы (в файлах PDF). В имени файла - надпись о том, что это за документ. Обязательно указывается владелец документов (от кого получен материал).

Образец титульного листа должен включать: юридическое название ОУ, Ф.И.О. автора полностью, населенный пункт, год, название работы.

Наименование работы

(Пояснения к наименованию)

Шрифт 18-24  
кегель,  
выравнивание  
по центру

(на примере...),  
(из опыта работы...)

Фамилия, имя, отчество  
должность, место работы

Шрифт 12  
кегель,  
выравнивание  
по правому  
краю

Год выполнения работы

## 6. ИТОГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ

- 6.1. Авторы выступлений на педагогических чтениях получают дипломы об участии.
- 6.2. Оргкомитетом педагогических чтений могут устанавливаться и другие формы поощрения.
- 6.3. По итогам проведения педагогических чтений Оргкомитет готовит к публикации сборник материалов.