



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2018 г.
с. Половинное

№ 149

Об утверждении Устава муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Уставом Половинского района Курганской области, Администрация Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выступить учредителем муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок».
2. Утвердить Устав муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Назначить Поблагуеву Елену Юрьевну, директора муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок» уполномоченным по предоставлению документов для государственной регистрации Устава муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок» в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Кургану.
4. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Половинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района



А.П. Хачатурян

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 100

12.01.2019 г.

Об утверждении
Положения о
Муниципальном оздоровительном
учреждении «Зеленый борок»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования «Зеленый борок» от 12.01.2019 № 100 «Об утверждении Положения о Муниципальном оздоровительном учреждении «Зеленый борок»

ПОДПИСАЛИ:

Директор муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок»

Проект постановления подготовил:

Директор муниципального оздоровительного учреждения «Зеленый борок»

Е.Ю. Поблагуева

Приложение
к постановлению Администрации Половинского
района от 19.03. 2018 г. № 149
«Об утверждении Устава муниципального
оздоровительного учреждения «Зеленый борок»»

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНый БОРОК»

2018 г.

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное оздоровительное учреждение «Зеленый борок» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Половинского района Курганской области на основании бюджетной сметы.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное оздоровительное учреждение «Зеленый борок».
- 1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Зеленый борок».
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50.
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: 641795, Курганская область, Половинский район, с. Чулошное.
- 1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.7. Тип учреждения: казённое.
- 1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Половинский район. Учредителем является Администрация Половинского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района.
- 1.9. Юридический адрес Учредителя: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 12.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, печать со своим полным и сокращенным наименованием, штампы. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде. Ведение бухгалтерского учета и финансирование Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, а также и нормативными правовыми актами Курганской области, Половинского района и настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества.
- 1.14. Осуществляя это право, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательствами и настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и за выполнением обязательств перед поставщиками, бюджетом, банками.
- 1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращает при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.18. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регулируются договором.

Раздел II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является организация отдыха, досуга и оздоровления детей, сохранения и развитие материально-технической базы оздоровительного лагеря, повышение качества воспитательного процесса.

2.2. Учреждение создано с целью:

— использования по прямому назначению и обеспечения сохранности муниципального имущества;

— организации отдыха, досуга и оздоровления детей и подростков;

— проведение спортивных сборов, учебных семинаров, вечеров отдыха, дискотек и т.д.;

— разработки и реализации образовательных и досуговых программ для детей;

— создания необходимых условий для организации отдыха, досуга, оздоровления и рационального использования каникулярного времени детей в летние каникулы, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

— создания благоприятных условий для духовного, интеллектуального и физического развития детей и юношества, для удовлетворения их интересов, развития их способностей и дарований, организация содержательного досуга;

— создания максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

— организация отдыха, досуга и оздоровления детей и подростков;

— другие виды деятельности, не запрещённые законодательством.

Раздел III. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащие муниципальному образованию Половинский район на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.4. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета Половинского района. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства бюджета Половинского района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты.

3.6. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Половинского района в установленном порядке.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Половинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Раздел IV. Организация и деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную производственно-хозяйственную, финансовую деятельность согласно настоящему Уставу.

4.2. Свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности строит на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг и других условий выполнения обязательств.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях сторонние предприятия, организации, учреждения и другие юридические и физические лица;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения договоров;
- планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из спроса потребления, на продукцию и выполнение работы и оказание услуги, при этом основу планов составляют договоры, заключённые с потребителями, поставщиками сырья;
- принимать положение об оплате труда;
- определять штатное расписание и затраты на содержание;
- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4.4. Медицинское обслуживание отдыхающих в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов

производственно-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

— за искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную, административную ответственность.

4.6. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, правоохранительными органами, Администрацией Половинского района.

4.7. Принцип комплектования смен лагеря определяются им самостоятельно, с учетом заявленных Учредителем его интересов.

4.8. Сроки оздоровления детей в лагере определяются администрацией по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций Департамента образования и науки Курганской области.

4.9. Наполняемость групп (отрядов) устанавливается в соответствии с установленными нормативами.

4.10. По инициативе администрации лагеря, с учетом пожелания детей и родителей, могут быть организованы профильные отряды, смены, а так же разносторонние возрастные отряды, группы, объединения.

Раздел V. Структура, управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Учреждения:

— утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, определяет цели и задачи, предмет и виды деятельности Учреждения;

— даёт согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение учреждением крупных и иных сделок;

— имеет другие права и исполняет другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации;

— закрепляет за учреждением объекты собственности;

— получает ежегодный отчёт о деятельности, расходованию финансовых средств и материалов.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначение которого осуществляется руководителем Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района, бухгалтер назначается и освобождается от должности директором.

5.4. Директор действует на основании настоящего Устава, договора о закреплении имущества на правах оперативного управления, действующего законодательства, а также других обязательных для него и Учреждения актов.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подчинён в своей деятельности Муниципальному органу управления образованием Администрации Половинского района, а также в случаях прямо указанных в законодательстве - трудовому коллективу.

5.6. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет исполнительные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения.

5.8. Директор действует от имени Учреждения, представляемого интересы в предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных настоящим Уставом и договором о закреплении имущества, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает расчётные и иные счета, утверждает штаты. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, её численный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения.

5.10. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Раздел VI. Трудовой коллектив учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании заключённого трудового договора (контракта).

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курганской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению Учредителя.

7.5. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), а также имущество ликвидируемого Учреждения передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.7. Учреждение считается прекратившим своё существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского района**



Г.А. Кожухарь

