



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2014г.

№ 245

с. Половинное

**О создании комиссии по оценке последствий
принятия решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной
образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2013 г. № 694 «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», Уставом Половинского района, Администрация Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в составе согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя управления социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района



А.П. Хачатурян

Приложение 1 к Постановлению
Администрации Половинского
района от 09.06.2017 г. № 245
"О создании комиссии по оценке
последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной
организации Половинского района"

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

Утвердить следующий состав комиссии:

1. Заместитель Главы Половинского района- руководитель отдела социальной политики Администрации Половинского района, председатель комиссии;
2. Юрист Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Руководитель Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района;
4. Руководитель отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;
5. Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике и архитектуре Администрации Половинского района;
6. Заместитель руководителя финансового отдела Администрации Половинского района.

**Руководитель отдела правовой и
организационно-контрольной
работы Администрации Половинского района**



С.Ю. Тягунова

Приложение 2 к Постановлению Администрации
Половинского района от 19.06.2014 г. № 245^т
создании комиссии по оценке последствий
принятия решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной
образовательной организации"

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО
ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2013 г. № 694 «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и устанавливает порядок работы и принятия решений комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Половинского района, а также настоящим Порядком.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основные задачи Комиссии:

1) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Половинского района;

2) осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;

3) осуществление мер по защите прав и законных интересов обучающихся в области образования.

4. Основные функции Комиссии:

1) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2013 г. № 694 «О Порядке проведения

оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений»;

2) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Половинского района.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Состав Комиссии формируется в количестве пяти человек. Секретарь не является членом комиссии.

6. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключение Комиссии по результатам ее заседаний.

8. В заседаниях Комиссии вправе присутствовать должностные лица реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации, иные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия созывается председателем.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

11. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

12. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Комиссия при необходимости может привлекать специалистов в различных областях деятельности для получения консультаций, информации, заключений.

13. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

14. Предложение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в виде обращения направляется в Комиссию Муниципальным органом управления образованием Администрации Половинского района с приложением пояснительной записки, содержащей следующую информацию:

1) о состоянии сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и (или) определенной направленности, роли и месте в соответствующей сети реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации;

2) об условиях организации образовательного процесса в реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации, характеризующих:

- качество подготовки обучающихся;

- особенности организации образовательного процесса (в том числе применение современных образовательных технологий, создание специальных условий получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся);

- квалификацию управленческих и педагогических кадров (уровень образования, наличие квалификационной категории, возрастной состав);

- материально-технические условия осуществления образовательного процесса;

3) об экономическом обосновании реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

4) о возможности получения обучающимися реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации образования соответствующего уровня и (или) определенной направленности в других муниципальных образовательных организациях;

5) о движимом и недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организацией, и перспективах его дальнейшего использования;

6) о демографической ситуации, отражающей востребованность населением получения соответствующего уровня образования и (или) образования определенной направленности;

7) о прогнозируемых отрицательных последствиях реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, меры их предупреждения и (или) компенсации.

15. Информация, предоставленная в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления изучается комиссией, производится оценка следующих критериев:

1) сохранение условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- территориальной доступности других муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

2) наличие социальных и экономических эффектов реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

16. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения, и устанавливать сроки их представления;

2) создавать рабочие группы.

17. По результатам оценки указанных в пункте 15 Порядка критериев Комиссия принимает решение.

18. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты его принятия оформляется заключением Комиссии о возможности либо невозможности осуществления реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

19. Заключение Комиссии в двух экземплярах подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня подписания в одном экземпляре направляется в Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района

20. В заключении Комиссии указывается:

1) наименование заявленной муниципальной образовательной организации;

2) предложение Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района, которое выносилось на заседание Комиссии;

3) значения всех критериев, на основании которых оценивались последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

4) решение Комиссии.

21. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

22. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуты критерии, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

23. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты критерии, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

24. При получении заключения Комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района вправе повторно обратиться в Комиссию с соответствующим предложением при условии исключения обстоятельств, которые привели к отрицательной оценке последствий принятия соответствующего решения.

25. Срок принятия решения Комиссией, составления заключения и направления его в Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района не должен превышать 10 дней со дня предоставления в Комиссию пояснительной записки.

26. В случаях направления запросов или привлечения экспертов, специалистов в различных областях деятельности председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 20 дней.

**Руководитель отдела правовой и
организационно-контрольной
работы Администрации Половинского района**



С.Ю. Тягунова