

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

---

**ПРИКАЗ**

08.02.2018г.

№ 25

**Об утверждении порядка  
согласования Программ развития  
образовательных организаций  
с учредителем**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентации порядка согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Половинского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - МОУО Администрации Половинского района, учредитель) (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по согласованию Программ развития муниципальных образовательных организаций (приложение №2).
3. Довести настоящий порядок до сведения руководителей образовательных организаций Половинского района.
  - 3.1. Разместить настоящий порядок на официальном сайте МОУО Администрации Половинского района.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МОУО



С.В.Наумов

Приложение №1  
к приказу МОУО Администрации  
Половинского района  
№ 25 от 8 февраля 2018 г.  
«Об утверждении порядка  
согласования Программ развития  
образовательных организаций  
с учредителем»

**ПОРЯДОК  
согласования Программ развития  
муниципальных образовательных организаций  
Половинского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Половинского района (далее порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций (далее - программ развития), учредителем которых является МОУО Администрации Половинского района.

1.3. Программа развития образовательной организации - стратегический документ, содержащий перечень мер направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования

1.4. Программа развития образовательной организации разрабатывается самостоятельно на среднесрочную перспективу сроком не менее трех лет в соответствии с нормативными правовыми актами, и принимаются коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего предоставляется для согласования в МОУО Администрации Половинского района.

1.5. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- определение единых требований к разработке Программ развития;
- закрепление порядка и сроков согласования Программ развития с МОУО;
- стимулирование инновационной деятельности образовательных организаций.

**2. Требования к содержанию и разработке Программы развития.**

2.1. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;
- прогноз социально-экономического развития Курганской области, Половинского района;
- основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.2. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития образовательной организацией;
- принятие коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;



- согласование проекта Программы развития с МОУО Администрации Половинского района;
- утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

2.3. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист Программы развития, содержащий наименование образовательной организации, гриф утверждения и согласования программы;
- паспорт Программы развития, содержащий:
  1. анализ деятельности;
  2. ответственных исполнителей;
  3. участников;
  3. цели, задачи;
  4. основные направления;
  5. этапы и сроки реализации;
  6. конечные результаты.
- характеристику текущего состояния образовательной организации описание основных проблем и прогноз ее развития;
- комплекс мер и мероприятий по реализации главных задач развития образовательной организации на прогнозируемый период:
  1. меры по обеспечению доступности образования;
  2. развитие педагогического и управленческого персонала, повышение их квалификации. Методическая и инновационная деятельность.
  3. Совершенствование обучения, воспитания, развития обучающихся, их социально-трудовая адаптация, профориентация. Внедрение ФГОС.
  4. Укрепление учебно-материальной базы.
  5. Взаимодействие образовательной организации с социальным окружением.
  6. Совершенствование управления образовательной организацией.

2.4. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

### **3.Согласование Программы развития образовательной организации**

3.1. Разработанный организацией проект программы в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется в МОУО Администрации Половинского района, не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей программы развития организации.

3.2. Для согласования Программы развития образовательной организации в МОУО Администрации Половинского района представляются:

- а) проект Программы развития образовательной организации на бумажном носителе.
- б) решение коллегиального органа управления образовательной организации о принятии Программы развития образовательной организации;
- в) сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательной организации).

3.3. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка, регистрируются и передаются в комиссию по согласованию Программ развития на предмет возможности ее согласования.

3.4. Комиссия по согласованию Программ развития в течении 14 календарных дней со дня получения проекта программы осуществляет его экспертизу.

3.5. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);



- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.6. В случае соответствия Программы развития установленным критериям на титульном листе Программы ставится подпись руководителя и печать МОУО Администрации Половинского района. В случае несоответствия Программы развития установленным критериям документ возвращается на доработку.

3.7. При последующем представлении Программы развития комиссия по согласованию программ проводит его повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

3.8. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим порядком.

3.9. Программа развития, согласованная с учредителем, рекомендуется к реализации в образовательной организации и размещается на официальном сайте организации.

#### **4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития**

4.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение Программы развития.

4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;
- организует ведение отчетности и ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в МОУО Администрации Половинского района, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов образовательной организации, родителей и т.д.).

4.4. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение №2  
к приказу МОУО Администрации  
Половинского района  
№ 25 от 8 февраля 2018 г.  
«Об утверждении порядка  
согласования Программ развития  
образовательных организаций  
с учредителем»

**Состав  
комиссии по согласованию  
программ развития образовательных организаций  
Половинского района**

1. Наумов С.В. – руководитель МОУО Администрации Половинского района, председатель;
2. Моржухина Е.А. – зам. руководителя МОУО Администрации Половинского района, зам. председателя;
3. Завьялова С.А. - главный специалист МОУО Администрации Половинского района;
4. Козлова Е.А. - заведующая РИМК МОУО Администрации Половинского района;
5. Кокоша Н.В. – юрист МОУО Администрации Половинского района;
6. Поблагуева Е.Ю. – методист МОУО Администрации Половинского района.