

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной методической службе**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная методическая служба создана для реализации целевой программы развития системы образования, является методической базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов Половинского района. Основным видом деятельности службы является оказание методической поддержки образовательных организаций в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей.

1.2. Муниципальная методическая служба взаимодействует с Главным управлением образования Курганской области, ГАОУ ДПО ИРОСТ, учреждениями образования, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.3. Положение о муниципальной методической службе (далее Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Половинском районе.

1.4. Муниципальная методическая служба (далее ММС) функционирует в форме районного информационно – методического кабинета структурное подразделение Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района МОУО (далее МОУО).

1.5. Цель ММС – содействие повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей), профессиональному, развитию педагогических работников.

1.6. Задачи ММС:

- содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;
- оказание методической поддержки образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций Половинского района;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Половинского района;
- оказание информационно – методической и организационно – методической поддержки участникам образовательного процесса.

2. Основные направления

деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Информационно-аналитическая:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности районных методических объединений, методических советов образовательных организаций;

- анализ результатов повышения квалификации работников образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций;
- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, районных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;
- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной системе образования.

2.2. Организационно-методическая:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования; методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования; организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального педагогического образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
- организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в муниципальных, областных методических мероприятиях;
- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.3. Консультационная:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. ММС осуществляет свою деятельность в взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.2. Научное руководство муниципальной методической службой осуществляет ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий».

3.3. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет бюджета Половинского района.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) МОУО.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее – Методсовет)

3.6. Председателем Методсовета является заведующий РИМК.

3.7. Состав Методсовета утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

3.8. Управление муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. Перечень документов ММС включает:

Положение о ММС;

Положение о муниципальном методическом совете;

Состав муниципального методического совета, утвержденный приказом МОУО;

План работы ММС на учебный год, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;

Анализ выполнения годового плана работы ММС;

Срок хранения документов – 3 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Районный методический совет (далее - Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений муниципальной методической службы
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников ОО и МОУО.
- 1.3. Совет является консультативным органом по организации методической работы в районе.
- 1.4. В своей работе Совет руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения воспитательного процесса и методической работы в ОО района.
- 2.2. Осуществление планирования и разработка приоритетных для ОО направлений методической деятельности.
- 2.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей ОО района.
- 2.4. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направления и содержание деятельности

- 3.1. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы в районе.
- 3.2. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательных организаций района.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по повышению качества образования в ОО района.
- 3.4. Методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательных организациях района.
- 3.5. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы района, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, организация конкурсов профессионального мастерства, педагогических конференций, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ОО района.
- 3.8. Представление методистов, педагогов района к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Организация деятельности совета

4.1. В состав Совета могут входить заместители директоров по учебно-воспитательной работе, директора образовательных организаций, руководители районных методических объединений района, методисты РИМК. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом руководителя МОУО по представлению Заведующей РИМК.

4.2. Руководит Советом заведующий РИМК. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который, утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность заседаний методического совета – 3-4 раза в год. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям и по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;

- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед руководителем МОУО о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, научно - методической и проектно-исследовательской деятельности;

- выдвигать педагогов для участия в районных, областных конкурсах;

ПОЛОЖЕНИЕ о школе «Молодой педагог»

1. Общие положения

- 1.1. Школа «Молодой педагог» (далее школа) является одним из формирований входящих в структуру ММС и объединяет молодых педагогов, имеющих стаж до 3 лет.
- 1.2. Школа является постоянно действующим профессиональным объединением педагогов.
- 1.3. Общее руководство работой школы осуществляет заведующий РИМК.

2. Цели, задачи школы «Молодой педагог»

- 2.1. Цель школы - организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
- 2.2. Задачи школы:
 - удовлетворение потребностей молодых педагогов в непрерывном образовании;
 - выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
 - формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
 - помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
 - пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей и оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики молодым педагогам;

3. Основные направления деятельности школы

Основными направлениями деятельности школы являются:

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, заслушивание отчетов членов школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
- 3.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
- 3.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных организациях района.
- 3.4. Теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
 - работа с документацией, образовательными программами;
 - современные подходы к уроку, занятию;
 - культура анализа и самоанализа урока, внеклассного мероприятия;
 - диагностика обученности, реальных способностей обучающихся, воспитанников;
 - рефлексия педагогической деятельности;

4. Организация деятельности школы

4.1. Заседания школы проводятся не реже одного раза в четверть. В течение учебного года возможны индивидуальные консультации молодыми педагогами и с педагогами-наставниками.

4.2. Школа организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается и утверждается на первом заседании школы

4.3. Заседания школы могут проводиться в следующих формах:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

5. Права и обязанности участников школы

5.1. Обязанности руководителя школы:

- организация посещения молодыми педагогами уроков, занятий и внеклассных мероприятий педагогов-наставников;
- составление планов и отчетов работы школы;
- организация групповых занятий для молодых педагогов по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта.

5.2. Члены школы обязаны:

- посещать заседания школы;
- принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах и педагогических чтениях;
- принимать активное участие в работе школы;
- выполнять поручения руководителя школы

5.3. Права членов школы:

- посещать учебные занятия педагогов - членов школы по предварительному согласованию с ними;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- получать консультативную помощь;
- повышать свою квалификацию.

6. Документация и отчетность школы

6.1. Документация школы:

- положение о школе «Молодой педагог»;
- план работы школы на учебный год;
- банк данных о молодых педагогах;
- протоколы заседаний школы;
- отчет о проделанной работе школы за прошедший учебный год.

Срок хранения документов – 3 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районных методических объединениях

1. Общие положения

1.1. РМО создается для организации методической поддержки учителей – предметников (психологов, логопедов) и воспитателей дошкольных образовательных учреждений для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей. Оно призвано объединять творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию школьников и дошкольников.

1.2. Районное методическое объединение создаётся из учителей одного предмета или воспитательной направленности, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи.

1.3. Районное методическое объединение учителей – предметников, логопедов, психологов (далее РМО) создаются при МОУО и являются органами, координирующими работу педагогов различных специальностей образовательных учреждений (далее - ОУ) Половинского района.

1.4. В состав РМО входят руководители методического объединения учителей-предметников ОУ учителя, (психологи, логопеды) и воспитатели Половинского района. Руководители РМО избираются на заседаниях объединений учителей.

1.5. В своей работе РМО ориентируется на реализацию единой методической темы развития образования района, рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся ОУ и воспитанников ДОУ района.

2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности районного методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;

- организация открытых уроков и мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками по предмету с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОО, проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- создание условий для самообразования учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательных учреждений района.

3. Содержание и основные формы работы:

3.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей – предметников (психологов, логопедов) и воспитателей ДОУ избирает руководителя, из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, который назначается приказом МОУО.

3.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, рекомендаций районного информационно - методического кабинета, методической темы, принятой учителями-предметниками. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы объединения утверждается на заседании РМО. Однако, в случае необходимости, в него могут быть внесены необходимые коррективы.

3.3. РМО часть своей работы осуществляет на заседаниях районного методического совета, где анализируются или решаются задачи, изложенные в разделе 2 настоящего Положения. Кроме того, РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной методической теме.

3.4. В рамках РМО могут работать творческие и проблемные группы учителей, школы передового педагогического опыта, авторские школы, школы молодого руководителя, школы педагогического мастерства, группы и по интересам и др.

3.5. Основные формы работы РМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационно-деятельностные игры;
- отчеты по самообразованию.

3.6. Количество заседаний РМО в год, место, время, содержание и форма проведения определяются по желанию педагогов и согласуются с РИМК. На заседаниях методического объединения ведётся краткий протокол. В конце учебного года руководитель РМО анализирует работу методобъединения.

3.7. Сделанные на заседаниях РМО доклады, сообщения, конспекты открытых уроков сдаются в методическую «копилку». Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются РМО для публикации в педагогической периодической печати.

3.8. План работы РМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РМО.

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов.

4.2. вносить предложения, коррективы в организацию методической работы района;

4.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

4.4. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений по соответствующим предметам;

- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других формах работы РМО;

- принимать активное участие в разработке заданий и проведении районных олимпиад по предмету;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;

- заслушивать отчеты учителей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;

- участвовать в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принимать участие в аттестации педагогических работников.