



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  
с. Половинное

01.04. 2019г. № 193

**Об утверждении Порядка начисления, взимания и  
расходования платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Половинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 года № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Половинского района Курганской области, Администрация Половинского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Половинского района №172 от 28.04.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района» признать утратившим силу.
3. Постановление Администрации Половинского района №134 от 13.03.2018 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Половинского района №172 от 28.04.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района» признать утратившим силу.
4. Направить настоящее постановление в образовательные организации Половинского района.
5. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Половинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района



А.П. Хачатурян

Приложение  
к постановлению Администрации  
Половинского района  
от 01.04.2019 г. № 193  
«Об утверждении Порядка начисления, взимания и  
расходования платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных  
организациях Половинского района»

**Об утверждении Порядка начисления, взимания и  
расходования платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Половинского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 года № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Половинского района Курганской области, в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Половинского района.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в группах по присмотру и уходу кратковременного пребывания (в форме кратковременного пребывания), без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата не взимается.

**II. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. В целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района, применяется Порядок расчета норматива затрат

на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района, утверждается постановлением Администрации Половинского района и может изменяться не чаще 1 раза в год.

2.3. В расчёт размера родительской платы не допускается включение расходов не связанных с присмотром и уходом, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данную образовательную организацию.

2.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Для освобождения от Родительской платы, родители (законные представители) ребенка предоставляют документы с приложением: копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); копии заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов); копии заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

Руководитель образовательной организации издает приказ об освобождении от родительской платы в течение пяти рабочих дней после подачи документов, подтверждающих основание освобождения.

Освобождение от родительской платы производится, с момента подачи документов в образовательную организацию.

2.6. Руководители образовательных организаций несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с льготами и правилами по оплате за присмотр и уход за ребенком.

2.7. В оплату за присмотр и уход не включаются:

— период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы,

— на период карантина в образовательной организации;

— на период отпусков работников образовательной организации;

— период отсутствия в образовательной организации водо-, тепло-, энергоснабжения.

2.8. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табеля учёта посещаемости детей с отметками посещаемости.

Родительская плата взимается в полном объеме за один день непосещения воспитанника образовательной организации, если родители (законные представители) не уведомили образовательную организацию о причинах не посещения до 15-00 часов дня, предшествующего дню отсутствия или в случае болезни ребенка, образовательная организация не уведомлена с 7.00 до 7.30 в день непосещения. Порядок уведомления устанавливается образовательной организацией самостоятельно и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. При непосещении ребенком организации по причинам, не указанным в п. 2.7., 2.8 родительская плата взимается за исключением затрат на продукты питания.

2.10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период с момента издания приказа образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию до момента издания приказа образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации, за исключением периода закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, на период карантина в образовательной организации, на период отпуска работников образовательной организации, на период отсутствия в образовательной организации водо -, тепло -, энергоснабжения.

2.11. Родительская плата (в части затрат на продукты питания) взимается за дни фактического посещения детьми образовательной организации, а также за один день непосещения воспитанником образовательной организации, если родители (законные представители) не уведомили образовательную организацию о причинах не посещения до 15-00 часов дня, предшествующего дню отсутствия или в случае болезни ребенка, образовательная организация не уведомлена с 7.00 до 7.30 в день не посещения. За дни, когда ребенок не посещал образовательную организацию, но плата была произведена, производится перерасчет (части затрат на приобретение продуктов питания), в соответствии с табелем учета посещаемости и внесенной суммы, внесенная сумма учитывается при определении платы следующего периода.

### **III. Порядок и сроки внесения родительской платы**

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 25 числа текущего месяца.

3.2. В случае неоплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в течение двух недель после установленного срока по неуважительной причине образовательная организация вправе отказать родителям (законным представителям) в оказании услуги по присмотру и уходу - до погашения долга. Образовательная услуга, по желанию родителей (законных представителей), в этот период оказывается без изменений.

3.3. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.4. Плата производится родителями (законными представителями) непосредственно в кассу МОУО Администрации Половинского района или безналичным расчетом.

3.5. Настоящий Порядок учитывается при заключении договора с родителями.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации Половинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с нормативными актами Курганской области. Размер компенсации составляет 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях, где среднедушевой доход, которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

#### **IV. Порядок расчета норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Половинского района**

4.1. Расчет норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Половинского района, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за указанные услуги.

4.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (далее - Рпиу), осуществляется по формуле:

$$(Рпиу) = Nпп + Nпр, \text{ где}$$

Nпп – норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 4.3.1. настоящего Порядка);

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 4.3.2. настоящего Порядка). Затраты на прочие расходы являются фиксированной частью родительской платы и оплачиваются родителями (законными представителями) не зависимо от дней фактического посещения (за исключением периодов указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка).

4.3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (далее - Nпп) складываются из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин 2.4.1.3049-13 и дифференцирующего коэффициента, учитывающего режим пребывания воспитанников, планируемого количества дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц, ценами на продукты питания, сложившимися на начало планового финансового года:

$$Nпп = V * I * C * D, \text{ где}$$

C – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

I – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц.

4.3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов (далее – Нпр.), связанных с приобретением расходных материалов, устанавливаются в натуральном размере – величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат муниципальных образовательных организаций и рассчитывается по формуле:

$$\text{Нпр.} = \text{Nхоз.} + \text{Nлич.} + \text{Nрд.}, \text{ где:}$$

**Nхоз.** – затраты на хозяйственно – бытовое обслуживание;

**Nлич.** – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

**Nрд.** – затраты на соблюдение режима дня.

4.3.2.1. Расчет затрат связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц:

Наименование инвентаря	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Всего (руб.) (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
Мыло хозяйственное	Кусок	0,2		
Дезинфицирующее средство	Кг	0,1		
Сода кальцинированная	Кг	0,2		
Стиральный порошок	Кг	0,1		
Сода питьевая	Кг	0,1		
Моющие средства	Кг	0,05		
Хлорная известь	кг	0,008		
Ткань для пола	м	0,06		
Веник	шт	0,03		
Эл. Лампа дневного света	шт	0,1		
Итого N(хоз)				

4.3.2.2. Расчет затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены одним ребенком на месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу (руб)	Всего (руб.) (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
Туалетная бумага	Рулон	0,25		
Туалетное мыло	Кусок	0,17		
Салфетки	Пачка (100 штук)	0,08		
Итого N(лич)				

4.3.3.3. Расчет затрат, связанных с приобретением расходных материалов на соблюдение режима дня одним в ребенком в месяц:

Наименование	Ед. изме	Колич ество	Срок испоь	Количе ство/на	Цена за единиц	Всего (руб.)
--------------	----------	-------------	------------	----------------	----------------	--------------

	рени я		зовани я (в годах)	месяц	у	(ст.5*ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Детское полотенце	Шт.	2	1	0,167		
Наволочка верхняя	Шт.	2	2	0,083		
Простыня	Шт.	2	3	0,056		
Наматрасник	Шт.	1	2	0,042		
Пододеяльник	Шт.	2	3	0,056		
Покрывало	Шт.	1	3	0,028		
Подушка	Шт.	1	10	0,009		
Матрац	Шт.	1	5	0,017		
Одеяло теплое	Шт.	1	5	0,017		
Одеяло байковое	Шт.	1	5	0,017		
Кружка фаянсовая	Шт.	1	1	0,083		
Тарелка глубокая	Шт.	1	1	0,083		
Тарелка десертная	Шт.	1	1	0,083		
Ложка	Шт.	1	1	0,083		
Вилка	Шт.	1	3	0,028		
Ложка чайная	Шт.	1	3	0,028		
Нож столовый	Шт.	1	3	0,028		
Кастрюля эмалированная, 4,5 л	Шт.	0,08	2	0,003		
Кастрюля эмалированная, 3 л	Шт.	0,08	2	0,003		
Ведро, эмалированное с крышкой	Шт.	0,08	2	0,003		
Ковш эмалированный	Шт.	0,04	2	0,002		
Чайник эмалированный	Шт.	0,04	2	0,002		
Ведро оцинкованное	Шт.	0,12	2	0,005		
Ведро пластмассовое	Шт.	0,12	2	0,005		
Итого N(рд)						

2.3. Муниципальное образовательное учреждение имеет право, по согласованию с Советом Учреждения, расходовать денежные средства, предусмотренные п. 4.1. настоящего Порядка, на иные расходы, связанные с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми.

Управляющий делами - руководитель аппарата  
Администрации Половинского района



Г.А.Кожухарь