



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021г.
с. Половинное

№ 229

**Об утверждении Положения о порядке
организации и функционирования групп по
присмотру и уходу кратковременного
пребывания детей дошкольного возраста в
образовательных организациях Половинского
района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции), от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в действующей редакции), от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми» и в целях развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода, Администрация Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания (далее - ГКП) детей дошкольного возраста в образовательных организациях Половинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Половинского района от 08.11.2018 года № 672 «Об утверждении Положения о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания детей дошкольного

возраста в образовательных организациях Половинского района» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее постановление в образовательные организации Половинского района.

4. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Половинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района



В.В. Меньщиков

Приложение
к постановлению Администрации Половинского района
от 04.06. 2021 г. № 229
«Об утверждении Положения о порядке организации
и функционирования групп по присмотру и уходу
кратковременного пребывания детей
дошкольного возраста в образовательных
организациях Половинского района»

**Положение о порядке организации
и функционирования групп по присмотру и уходу
кратковременного пребывания детей
дошкольного возраста в образовательных
организациях Половинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания (далее - ГКП) детей дошкольного возраста в образовательных организациях Половинского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции), от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в действующей редакции), от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми», Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» от 31.01.2008 № 03-133, письмом Министерства образования от 31 июля 2002 года N 271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о порядке организации и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста в организациях Половинского района (далее – Положение) предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп по присмотру и уходу кратковременного пребывания, включая организацию режима дня, с

реализацией и без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. ГКП создаются на базе образовательных организаций (далее – Учреждение).

1.4. Группа (группы) по присмотру и уходу кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования (при реализации в ГКП основной образовательной программы дошкольного образования), присмотр и уход, на охрану жизни, укрепление здоровья, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них навыков самообслуживания и общения в коллективе сверстников и взрослых.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

1.5.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (при реализации основной образовательной программы дошкольного образования);

1.5.2. присмотр и уход;

1.5.3. охрана жизни и здоровья детей;

1.5.4. обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;

1.5.5. забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

1.5.6. обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;

1.5.7. диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.5.8. координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психологическим возможностям детей.

2. Организация деятельности ГКП

2.1. ГКП открываются на основании приказа руководителя Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района (далее – МОУО) на базе Учреждения: при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида (при реализации образовательных программ дошкольного образования), определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ; с указанием профиля и режима работы.

2.2. Группы по присмотру и уходу кратковременного пребывания могут открываться как с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), так и без реализации ООП ДО.

2.3. Наполняемость ГКП определяется согласно требованиям СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции). Режим работы ГКП определяется потребностями населения. ГКП функционируют в установленный учреждением срок.

2.4. Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

— без организации питания и сна - не более 3-4 часов в день;

— без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи – не более 5 часов.

Функционирование ГКП может быть организовано как в первой, так и во второй половине дня, в выходные и праздничные дни (в соответствии с запросами населения).

2.5. Формирование ГКП осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предоставление места в ГКП осуществляется в соответствии с муниципальной услугой «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.6. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с Правилами приема Учреждения, на базе которого открыто ГКП. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания оформляется распорядительным актом Учреждения.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

2.8. Документация ГКП, необходимая для функционирования:

- приказ МОУО об открытии ГКП;
- приказ МОУО об утверждении списков детей, направленных в ГКП;
- списочный состав детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинские заключения о состоянии здоровья детей;
- план работы, планирующая документация воспитателя (младшего воспитателя).

2.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательного учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей (узкие специалисты).

2.10. На должность воспитателя (младшего воспитателя) ГКП не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными или ограничено дееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

3. Управление и руководство группой

3.1. Управление и руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения.

3.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

3.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, присмотра и ухода

4.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности, стандарт и квалификационные характеристики.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок финансового обеспечения деятельности ГКП

5.1. Штатная численность работников ГКП устанавливается в соответствии с режимом, графиком работы и в зависимости от возможности реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Оплата труда работников ГКП производится в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

5.3. Плата за присмотр и уход за детьми ГКП устанавливается учредителем (в зависимости от режима работы) или не устанавливается вообще.

5.4. Родители (законные представители) детей, посещающих ГКП, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в группе (при установлении платы за ГКП).

5.5. Финансирование деятельности ГКП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета Курганской области и Половинского района по отрасли «Образование», предусмотренных на содержание муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход.

6. Прекращение деятельности ГКП

6.1. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае нецелесообразности её функционирования.

**Главный специалист отдела правовой и
организационно - контрольной работы
Администрации Половинского района**



Л.О. Иконникова