КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2022 г. **№ 78**
с. Половинное

Об утверждении Положения
о Муниципальном органе управления образованием
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Уставом Половинского района, Дума Половинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить отраслевой функциональный орган Администрации Половинского муниципального округа Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Муниципальном органе управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить Главе Половинского муниципального округа Меньщикову Вадиму Владимировичу в установленный законом срок представить в Инспекцию ФНС России по г. Кургану необходимую документацию для регистрации муниципального органа управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица.
4. Обнародовать настоящее решение в местах установленных Уставом Половинского района Курганской области.

Заместитель Председателя Думы Половинского муниципального округа Курганской области **В.С. Алтунин**

Глава Половинского муниципального округа Курганской области **В.В. Меньщиков**

Приложение
к решению Думы Половинского муниципального округа Курганской области от 14.07.2022 г. № 78
«Об утверждении положения о Муниципальном органе управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области»

Положение
о Муниципальном органе управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области (далее – МОУО) является отраслевым органом, входящим в структуру Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Половинского муниципального округа Курганской области.

2. В своей деятельности МОУО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Половинского района, решениями Думы Половинского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Половинского муниципального округа Курганской области, настоящим положением, иными правовыми актами.

3. Финансирование деятельности МОУО осуществляется за счет ассигнований на содержание органов исполнительной власти, предусматриваемых в бюджете Половинского района, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования.

4. МОУО обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. МОУО в своей деятельности подчиняется Главе Половинского муниципального округа Курганской области, заместителю Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам, руководителю отдела социальной политики Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

6. Полное официальное наименование: Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: МОУО Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

7. Юридический адрес: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, зд. 50.

8. Фактический адрес: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, зд. 50.

9. МОУО имеет официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mouopolovinnoe.ucoz.net.

10. МОУО выполняет полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Половинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные образовательные учреждения), за исключением полномочий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации, а также утверждению уставов и внесению изменений в уставы муниципальных образовательных учреждений Половинского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Основные задачи МОУО

11. Основными задачами МОУО являются:

1) организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Половинского муниципального округа Курганской области; учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

7) осуществление полномочий в сфере образования, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области;

8) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности.

9. Участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области по вопросам образования в пределах своей компетенции.

10. Оказание методической и практической помощи подведомственным образовательным организациям по вопросам компетенции МОУО.

Раздел III. Полномочия МОУО

11. В целях реализации возложенных задач МОУО осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов правовых актов Думы Половинского муниципального округа Курганской области, Администрации Половинского муниципального округа Курганской области (в том числе муниципальных целевых программ) по вопросам деятельности МОУО;

2) создание условий для организации предоставления на территории Половинского муниципального округа Курганской области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Половинского муниципального округа Курганской области;

5) создание на территории Половинского муниципального округа Курганской области необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

6) организация и координация методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

7) создание целостного образовательного пространства на территории Половинского муниципального округа Курганской области, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

8) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

9) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов;

10) подготовка проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

11) назначение руководителей муниципальных организаций, подведомственных Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;

12) внесение Администрации Половинского муниципального округа Курганской области предложения о закреплении муниципальных образовательных организаций за определенной территорией Половинского муниципального округа Курганской области; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) ведение учета форм получения образования;

14) принятие решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

15) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе Половинского муниципального округа Курганской области годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

16) организация сбора, обработки и предоставления населению Половинского муниципального округа Курганской области информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт МОУО;

17) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Половинского муниципального округа Курганской области сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах в сфере образования;

18) прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление организационной деятельности внутри МОУО;

20) организация мониторинга системы образования на уровне Половинского муниципального округа Курганской области;

21) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании Половинского муниципального округа Курганской области; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

22) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

23) организация массовых мероприятий в интересах родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно - содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

24) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с законодательством;

25) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

26) дача согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства;

27) разработка порядка информирования муниципальной общеобразовательной организацией, из которой отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания, МОУО и порядка принятия МОУО мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

28) обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

29) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;

30) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

31) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности районных методических объединений педагогов;

33) создание условий для презентации педагогического сообщества Половинского муниципального округа Курганской области на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

34) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

35) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

а) обеспечению достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

36) осуществление контроля учредителя муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией Половинского муниципального округа Курганской области;

37) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений;

38) обеспечение информационно - организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

39) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

40) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

41) разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных МОУО из бюджета Половинского муниципального округа Курганской областина их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

42) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

43) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

44) составление дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных организаций;

45) согласование решений Отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Половинского муниципального округа Курганской области об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

46) осуществление совместно с Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Половинского муниципального округа Курганской области списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

47) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;

48) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

49) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов МОУО;

12. Исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан:

1) представление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2) направление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в орган опеки и попечительства Курганской области для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4) подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

5) установление опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе предварительного), назначение опекуна или попечителя, помещение недееспособных или не полностью дееспособных граждан под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье;

7) ведение и хранение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

8) выдача согласия на продление до достижения ребенком возраста 4 лет включительно периода его пребывания в медицинской организации в случае, если состояние здоровья ребенка требует оказания первичной специализированной медицинской помощи (медицинской реабилитации) в условиях этой организации;

9) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

10) освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

11) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на

воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) ежегодное рассмотрение и утверждение отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

15) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

16) выдача предварительных разрешений усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в случаях, если у ребёнка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256 - ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей имеющих детей»;

17) выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

18) выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

19) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

20) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

21) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

22) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

23) предъявление исков о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд; других исков и заявлений о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

24) выдача заключения и участие в предусмотренных законодательством случаях в судебных заседаниях; участие в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

25) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

26) выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

27) разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка; выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

28) разрешение разногласий, возникающих между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

29) назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

30) разрешение разногласий между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

31) принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления такого общения;

32) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

33) профилактика социального сиротства;

34) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель, а также по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

35) назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначение и выплата предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, назначение и выплата единовременного пособия при

передаче ребенка на воспитание в семью;

36) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, переданных под опеку (попечительство), в патронатную семью;

37) ведение учета граждан, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, в отношении которых установлены соответственно опека или попечительство;

38) проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством, составление акта обследования и основанного на нем заключения; проведение обследования условий жизни лиц в целях принятия акта о предварительных опеке или попечительстве;

39) направление в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

40) направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом;

41) сообщение в установленном порядке в налоговые органы о фактах установления и прекращения опеки и попечительства, в том числе направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц-собственников (владельцев) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительство, управлением имуществом;

42) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

43) выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет;

44) выдача разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

45) выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

46) выдача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого

помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

47) выдача предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; выдача согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

48) выдача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

49) обращение в установленном порядке с заявлением о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

50) выдача в установленном порядке согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

51) предоставление организациям для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещен под надзор ребенок, информации о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с действующим законодательством;

52) осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

53) выдача согласия на снятие детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

54) выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

55) ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

56) выдача в случаях, предусмотренных законодательством, согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;

57) утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка, составленного организацией для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитывать детей;

58) заключение соглашения между законными представителем,

организацией для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

59) обеспечение выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию программам за счет средств бюджета Половинского муниципального округа Курганской области, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджета Половинского муниципального округа Курганской области, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием;

60) обеспечение детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Половинского муниципального округа Курганской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

61) назначение и выплата единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия по истечении трех лет после усыновления (удочерения) ребенка - сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10 - летнего возраста, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования;

62) однократное обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при подготовке их к заселению;

63) осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

64) установление факта невозможности проживания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

65) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

66) определение лица, уполномоченного управлять имуществом безвестно отсутствующего гражданина; заключение договора доверительного управления имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим;

67) назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего гражданина;

Раздел IV. Права и обязанности МОУО

13. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий МОУО имеет право:

1) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

2) координировать и контролировать муниципальные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3) вносить Главе Половинского муниципального округа Курганской области предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Половинского муниципального округа Курганской области, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

- о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

4) запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции МОУО;

5) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования;

6) создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, научно - консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные, совещательные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Половинского муниципального округа Курганской области, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются руководителем МОУО.

14. МОУО обязан:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

3) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Организация деятельности МОУО

15. МОУО возглавляет руководитель МОУО, осуществляющий руководство МОУО на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Половинского муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

Руководитель МОУО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МОУО задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции МОУО, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

16. Работники МОУО несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением о МОУО и персональными должностными инструкциями.

17. Руководитель МОУО:

1) действует без доверенности от имени МОУО, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управлениях, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью МОУО;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) определяет обязанности служащих и работников МОУО;

5) утверждает штатное расписание МОУО в пределах фонда оплаты труда;

6) утверждает положения о структурных подразделениях МОУО;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников МОУО, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

8) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками МОУО, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в МОУО;

10) назначает руководителя муниципальной организации, находящейся в непосредственном подчинении МОУО, и прекращает его полномочия, заключает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

11) заключает договоры в пределах компетенции МОУО, выдает доверенности на представление интересов МОУО;

12) устанавливает должностные оклады служащим и работникам МОУО в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Половинского муниципального округа Курганской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МОУО;

14) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

15) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников МОУО;

16) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию МОУО на работу в условиях военного времени;

17) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

18. Структура МОУО:

Раздел **Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области**	**Количество штатных единиц**
Административный отдел (муниципальные служащие)	
руководитель МОУО	1
заместитель руководителя МОУО	1
главный специалист МОУО	1
Районный информационно - методический кабинет	
заведующий районного информационно - методического кабинета	1
методист	3
техник по защите информации	1
библиотекарь	1
Контрольно - организационный отдел	
специалист по кадрам	2
юрист	1
секретарь руководителя	1
Сектор опеки и попечительства	
заведующий	1
специалист 1 категории	2,5
хозяйственно-эксплуатационная группа	
начальник АХЧ	1
главный энергетик	1
Мастер	1
Диспетчер	1
Медицинский работник	0,3
Рабочий по обслуживанию зданий	1
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
слесарь-сантехник 2-4 разряд	2

электрогазосварщик 2-6 разряд	2
сторож 2р.	6,5
уборщик служебных помещений 1 разряд	1
машинист (кочегар) котельной	4,38
оператор котельной	30,66
Автоколонна	
Начальник автоколонны	1
Водитель легкового автомобиля	2
Водитель автобуса, газели	12
Водитель грузового автомобиля	2
Тракторист	1
Автоэлектрослесарь	1

Структурные подразделения МОУО осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя МОУО. Положение об отделе опеки и попечительства МОУО утверждается постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

19. В составе МОУО устанавливается должность заместителя руководителя МОУО. Назначение на должности заместителей руководителя МОУО и освобождение от них производится руководителем МОУО по согласованию с заместителем Главы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам. Заместитель руководителя отдела образования МОУО имеет право подписи в пределах своей компетенции, действуют без доверенности от имени МОУО в отсутствие руководителя, представляют его в других учреждениях и организациях.

20. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников МОУО регламентируются их должностными инструкциями и Положением о структурном подразделении, настоящим Положением.

21. МОУО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью МОУО.